BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL OFICIAL DE 2A I DE PEONS DE LA BRIGADA MUNICIPAL I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU

PRIMERA. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per constituir una borsa de treball d'oficials de 2a i de peons de la brigada per donar cobertura d'una manera àgil a necessitats concretes i prioritàries de personal d'aquesta categoria o per cobrir places vacants en les següents situacions:

- Per circumstàncies de la producció.
- Per substitució de persona treballadora amb dret a reserva del lloc de treball.
- Qualsevol altre modalitat de contractes de caràcter temporal de conformitat amb la legislació vigent.

Denominació: Oficial de 2a / Peó Brigada Municipal
Grup: AP
Règim: Personal laboral temporal
Unitat/Àrea: Brigada Municipal
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació de les previstes en el sistema educatiu
Sistema selectiu: Concurs- Oposició

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte a formalitzar amb els aspirants seleccionats serà la de personal laboral de caràcter temporal a temps complet, regulada en l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. La durada màxima del contracte serà la que permeti l'article 15 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, amb una dedicació a temps complet.

La jornada ordinària de treball serà la de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida.
En cas de substitucions i vacants sobrevingudes, la jornada de treball serà la del treballador a substituir, fixant com a dies de descans dissabte i diumenges, excepte necessitats del servei i/o en casos excepcionals. En aquests casos es pot fixar un horari flexible dependent de les circumstàncies.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre a la data de publicació de les bases al DOGC:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Tenir el nivell elemental de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançat la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B1. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

f) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte els nacionals dels Estats que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol, hauran d'acreditar un coneixement de nivell intermedi (B2) de llengua castellana o espanyola. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua castellana o espanyola.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i mantenir-se al moment de la formalització del contracte laboral.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació de Sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud al registre general de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida o bé de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament durant deu dies (10) naturals, comptats a partir de l'endemà de la de les publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com **Annex I** i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Sol·licitud segons model normalitzat i model de declaració de mèrits (**Annex II**)
- Còpia del DNI, NIE o passaport.
- Còpia del certificat acreditatiu de disposar el nivell llengua catalana exigit o superior. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell elemental exigit, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- Còpia del permís de conduir classe B
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Per acreditar els serveis prestats a les Administracions Públiques, certificat de serveis prestats a les administracions públiques.
- Per acreditar els serveis prestats a l'empresa privada, còpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida.
- Per acreditar els serveis prestats com autònom fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificat del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades

Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.
Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de valoració i data i lloc de l'inici del procediment selectiu. L'esmentada llista s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.Artesa de Lleida.cat i concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a comptar des de la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al.legacions el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini a dalt indicat, sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient el certificat conforme no s'han presentat al.legacions.

Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, www.Artesa de Lleida.cat.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), els tribunals han d'estar compostos per un mínim de 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les normes següents:

Presidenta.- La secretària interventora de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida
Vocals:
- Una persona especialitzada o coneixedora de les funcions pròpies del lloc de treball, de la Diputació de Lleida.
- Una persona especialitzada o coneixedora de les funcions pròpies del lloc de treball del Consell Comarcal del Segrià.

Secretària (amb veu i sense vot).- Una funcionària de la corporació.

La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida i al tauler d'edictes de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la presidenta, la secretària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal del Segrià.

Tots els vocals hauran de complir el principi d'especialitat; tindran una titulació igual o superior a la requerida per les places convocades.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò que preveu als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu de personal assessor especialista, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal.

El personal assessor haurà de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:
- Fase prèvia : coneixement de llengües oficials
- Oposició.
- Concurs.

FASE PRÈVIA: coneixement de llengües oficials, la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Prova de nivell elemental (B1). La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i expressió oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana exigit en la convocatòria. S'adequarà al Decret

161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, la documentació indicada en la base tercera f) d'aquestes bases.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística de la llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

FASE OPOSICIÓ : Fins a un màxim 30 punts.

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova de capacitat i aptitud obligatòria per a les persones aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, essent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

L'exercici de les proves serà obligatori, qualificant-se fins a un màxim de 30 punts, sent eliminats els aspirants que no aconsegueixin un mínim de 15 punts. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:
- PRIMER I ÚNIC EXERCICI: Prova pràctica (màxim 30 punts):

Consistirà en desenvolupar una o diverses proves de caràcter pràctic relacionades amb les funcions a desenvolupar.

Es qualificarà de 0 a 30, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 15 punts.

FASE CONCURS: Fins a un màxim de 10 punts.
La fase de concurs serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

a) Experiència: fins a un màxim de 5 punts:

Per acreditar experiència professional en l'Administració Pública amb funcions pròpies del lloc de treball	0,08 per mes complet treballat
Per acreditar experiència professional en el sector privat i/o com a professional lliure o autònom/a, amb funcions pròpies del lloc de treball	0,06 punts per mes complet de treball

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.
La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

b) Formació complementària, fins a un màxim de 5 punts:

1 Per titulació acadèmica: (fins a un màxim de 3 punts).	
CFGM o equivalents relacionats directament amb el lloc de treball	1 punts/titulació
CFGS o equivalents relacionats directament amb el lloc de treball	2 punts/titulació
2 Cursos de formació i perfeccionament. (fins a un màxim de 2 punt).	
Per cursos, seminaris i/o jornades superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament, directament relacionats amb el lloc de treball i les seves funcions.	
En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.	
Per la valoració s'aplicarà el següent barem:	
DURADA DE LA FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
De 5 a 20 hores	0,025 punts/curs
De 21 a 50 hores.	0,05 punts/curs
De 51 a 80 hores.	0,075 punts/curs
De 81 a 110 hores.	0,10/punts/curs
Més de 111 hores.	0,20 punts/curs
Per formació específica acreditada en relació amb les següents matèries:	
Estar en disposició d'algun carnet professional relacionat amb l'objecte de les bases	0,25 punts/carnet

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

SETENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en

cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

El resum de les fases del procés selectiu és el següent:

FASE D'OPOSICIÓ	
1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.	Apte / No apte
2n. Prova pràctica	Fins un màxim de 30 punts
Total fase oposició	30 punts
FASE CONCURS	
1r. Experiència professional	Fins a un màxim de 5 punts
2n. Formació complementària	Fins a un màxim de 5 punts
Total fase concurs	10 punts
Puntuació total procés selectiu	40 punts

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació dels Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic a la pàgina web la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:
- L'obtenció del major nombre de punts a la prova pràctica de la fase d'oposició.
- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'experiència professional.
- L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de formació complementària.

El tribunal qualificador proposarà a l'alcalde la constitució de la borsa de treball ordenada amb les persones candidates de major a menor puntuació obtinguda.

NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions en règim de personal laboral temporal d'acord amb allò establert en l'article 15 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre.

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent i tindrà una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.
Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:
- Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda en aquesta convocatòria.
- Si en el cas que, davant d'una crida per cobrir un lloc de treball, cap de les persones que composin la borsa, l'accepti.

Dades de contacte:
És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Crida i gestió de la borsa
L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.
Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des del Departament

de Recursos Humans se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el/la persona responsable d'aquest Servei.

Si a les 9 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.
La persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.
La primera renúncia a l'oferta de treball sense motiu justificat comportarà la pèrdua de posició en la borsa, i la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc. La segona renúncia sense motiu justificat comportarà l'exclusió directa de la borsa.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.

Situacions de no disponibilitat:
Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, les persones aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:
a. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
b. Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
c. Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat.
d. Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
e. Tenir vigent un nomenament interí o contracte temporal amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el qual es va produir la crida (excepte si es tracta del supòsit enumerat a l'apartat e). Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa la persona aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

Contractació:
Els aspirants proposats per formar part de la borsa, en cas que hagin de ser contractats, hauran de presentar en el termini de 5 dies naturals, a partir de la comunicació de la seva contractació, al Departament de Recursos Humans de la Corporació, la següent documentació:
- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat d'antecedents penals.
- Document d'alta de dades bancàries.
- Document de protecció de dades personals i política de privacitat.
- Model 145 - Comunicació de dades al pagador.

Els aspirants proposats que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de

casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposats per nomenar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es pot procedir a nomenar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Contractació i període de pràctiques
Exhaurit el termini de presentació de documents, la president/a de la corporació formalitzarà el contracte amb l'aspirant que hagi presentat la documentació requerida a l'apartat anterior.
D'acord amb l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Causes d'exclusió de la borsa:
Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, dues ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment està en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

DESENA.- Règim d'impugnacions i al·legacions

Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, els nomenaments/contractacions, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques/prova, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ONZENA.- Assistències

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

DOTZENA.- Disposicions

Disposició Addicional
L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries per al bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el qual determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.
Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015.

L'Alcaldessa
Mariona Rebull Berengué

Artesa de Lleida, document signat electrònicament a la data que consta al marge

Ajuntament
D'ARTESA DE LLEIDA

ANNEX I.- INSTÀNCIA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS DE 2A I DE PEONS DE LA BRIGADA AJUNTAMENT D'ARTESA DE LLEIDA

Dades personals de la persona aspirant

Cognoms i nom:
NIF:
Data naixement:
Telèfons de contacte:
Domicili a efectes de notificacions:
Codi postal:
Municipi:
Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions:

Convocatòria

Selecció i provisió d'un lloc de treball de: **Borsa de treball d'Oficials de 2a i Peons Brigada**
En cas de minusvalidesa: grau de minusvalidesa, adaptació que sol·licita i motiu d'aquesta

Documents originals o compulsats que acompanya a la sol·licitud ***(marcar amb una creu el que es presenta)***

Documentació acreditativa per prendre part en la convocatòria:

☐ NIF (espanyols)

☐ Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)

☐ Permís de conduir Classe B

☐ Declaració responsable

Títol de català per a quedar exempt de la prova:

☐ Certificat del nivell de català exigit a les bases o títol equivalent (o superior)

Altres documents exigits a les bases de la convocatòria

☐ Currículum vitae

☐ Informe de la vida laboral actualitzada.

☐ En el cas d'acreditar serveis prestats les Administracions Públiques, certificat de serveis prestats de la corresponent administració pública.

☐ En el cas d'acreditar-se serveis prestats a l'empresa privada, còpia compulsada del contracte de treball.

☐ En el cas d'acreditar treballs en règim d'autònom, fotocòpia de la llicència fiscal d'autònom i certificació de cotització al règim autònom.

☐ Altres documents per acreditar l'experiència; còpies de nomenaments, informes de superiors jeràrquics, certificats, nòmines.

☐ En el cas d'acreditar, cursos de formació, fotocòpia de la certificació corresponent.

El/La sotasignant sol·licita ser admès a les proves selectives a les que es refereix la present sol.licitud i DECLARA que són certes les dades consignades, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, comprometent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que coneix íntegrament el contingut de les bases de la convocatòria.

Artesa de Lleida, a de de

(signatura)

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament d'Artesa de Lleida

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça electrònica: ajuntament@artesalleida.cat

IL.LMA ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT D'ARTESA DE LLEIDA

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és aquest Ens.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Ens podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible. .
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

Annex II.- MODEL DECLARACIÓ DE MÈRITS (ANNEX A LA INSTÀNCIA)

DADES PERSONALS Cognoms: _____ Nom: _____ DNI/ NIE: _____

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL.LEGATS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 5 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / SECTOR PRIVAT	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

FORMACIÓ (MÀXIM 5 PUNTS)

TITULACIÓ ADDICIONAL DE NIVELL EQUIVALENT O SUPERIOR A LA REQUERIDA PER PARTICIPAR	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

CARNETS PROFESSIONALS RELACIONATS AMB L'OBJECTE DE LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

Artesa de Lleida, ... de ..... de 2025

(Signatura